



COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

ORDINANZA N. 10 del 11-03-2020

Oggetto: DISPOSIZIONI URGENTI INERENTI IL PERSONALE DIPENDENTE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI, IN ATTUAZIONE DEI D.P.C.M. IN DATA 08/03/2020 E 09/03/2020.

IL SINDACO

PRESO ATTO dell'emergenza sanitaria determinata dal diffondersi del virus denominata Covid-19 (Coronavirus);

RICHIAMATE le seguenti disposizioni emanate, al fine di prevenire la diffusione del suddetto virus, da organi sovracomunali quali il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, il D.P.C.M. del 23/02/2020 e l'Ordinanza n. 1 del 23/02/2020 del Ministero della Salute, d'intesa con il Presidente della Regione Veneto;

PRESO ATTO, in particolare, del D.P.C.M. 08/03/2020 e del successivo D.P.C. M. 09/03/2020 con la quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha fornito ulteriori disposizioni attuative del suddetto Decreto Legge 6/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019, estendendo a tutto il territorio nazionale le misure di cui l'art. 1 del D.P.C.M. 08/03/2020;

CONSIDERATO che i suddetti D.P.C.M. sospendono anche alcune attività relativamente alle quali gli uffici comunali competenti saranno quindi gravati da minori carichi di lavoro;

VISTO il proprio precedente provvedimento Prot. 1869 del 10/03/2020 con il quale sono stati individuati i dipendenti comunali per i quali ricorrono le comprovate esigenze lavorative, che, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera a) del D.P.C.M. 08/03/2020 e art. 1 del D.P.C.M. 09/03/2020 consentono lo spostamento in entrata e in uscita dai territori ivi contemplati, nonché all'interno dei medesimi;

CONSIDERATA la conseguente necessità di disporre limitazioni all'apertura al pubblico e chiusure degli uffici comunali, nonché indicazioni operative e comportamentali di cautela preventiva per il personale dipendente, al fine di rafforzare la difesa contro l'eventuale insorgere del virus e/o propagazione, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità;

RITENUTE, anche in ottemperanza ai consigli del R.S.P.P. del Comune di Anguillara Veneta, tali modalità operative finalizzate anche alla tutela della salute dei dipendenti nel luogo di lavoro (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008), e anche degli utenti;

VISTO l'art. 50 commi 2, e 7, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi, degli uffici e all'esecuzione degli atti, nonché coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici;

VISTO l'art. 50 comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone:

“in particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, a carattere esclusivamente locale, le Ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco quale rappresentante della comunità locale”;

ORDINA

1. Per le finalità in premessa citate, tutti gli uffici comunali, ad eccezione di quello di cui al punto 2, sono aperti al pubblico esclusivamente su appuntamento, con le seguenti modalità:
 - a) I cittadini che intendono recarsi presso gli uffici comunali potranno farlo esclusivamente per improrogabili ed indifferibili esigenze personali o professionali;
 - b) I cittadini dovranno preventivamente concordare un appuntamento, in forma telematica e/o telefonica, e quindi senza presentarsi personalmente in sede degli uffici comunali, con l'ufficio presso il quale devono svolgere una pratica indicando le ragioni della richiesta;
 - c) Gli appuntamenti dovranno essere scaglionati senza prevedere l'assembramento degli utenti;
2. E' chiusa al pubblico la biblioteca comunale e i servizi culturali;
3. I cittadini e gli utenti che accedono personalmente negli uffici comunali, prima di entrarvi sono tenuti a fare uso dei dispositivi di igienizzazione che verranno all'uopo predisposti;
4. I dipendenti che ricevono nel proprio ufficio cittadini ed utenti sono tenuti ad assicurare la frequente areazione dello stesso;
5. I dipendenti comunali sono tenuti a fare uso dei detergenti igienizzanti di cui verranno forniti, disinfettandosi le mani almeno una volta ogni due ore;
6. Durante i colloqui con i dipendenti comunali e con qualunque altro soggetto presente all'interno della sede Comunale, i cittadini/utenti sono tenuti a rispettare rigorosamente la distanza di almeno un metro dall'interlocutore;
7. I dipendenti osservano la medesima prescrizione nei colloqui tra loro, con gli amministratori, e con qualunque altro soggetto presente all'interno della sede comunale;
8. Di stabilire che il presente provvedimento avrà effetto fino alla data del 03/04/2020 compreso, corrispondente all'efficacia del D.P.C.M. 09/03/2020;
9. E' fatto specifico obbligo alle forze dell'ordine, Polizia Locale del Comune e a tutti i Responsabili del Servizio di assicurare e vigilare sull'osservanza della presente Ordinanza;
10. La violazione alla presente Ordinanza comporta le sanzioni previste dall'art. 650 del C.P. per l'inosservanza dei provvedimenti del Sindaco quale Autorità Sanitaria Locale;

11. Di trasmettere il presente provvedimento a:

- Prefettura di Padova;
- Stazione Carabinieri di Bagnoli di Sopra;
- Ufficio Polizia Locale del Comune di Anguillara Veneta;
- Ufficio segretario Comunale;
- Responsabili dei Servizi del Comune di Anguillara Veneta;
- Personale dipendente del Comune di Anguillara Veneta;
- R.S.P.P. presso IGEAM s.r.l.;
- R.S.U. aziendali;

12. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio On Line, nel sito internet istituzionale del Comune di Anguillara Veneta, e Pagina Facebook del Comune di Anguillara Veneta;

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to BUOSO ALESSANDRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

ORDINANZA N. 10 del 11-03-2020

**Oggetto: DISPOSIZIONI URGENTI INERENTI IL PERSONALE
DIPENDENTE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI,
IN ATTUAZIONE DEI D.P.C.M. IN DATA 08/03/2020 E 09/03/2020.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI ANGUILLARA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
