

Al Comune di Anguillara Veneta  
**Servizi Culturali**  
Piazza A. De Gasperi, 7  
35022 Anguillara Veneta (PD)  
**protocollo@comune.anguitaraveneta.pd.it**

**OGGETTO:** RICHIESTA FORNITURA TESTI SCOLASTICI **A.S. 2024/2025** per alunni residenti ad Anguillara Veneta e frequentanti scuole primarie in altri Comuni – L.R. 16/2012 art. 1 e L.R. 18/2016 art. 36.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
qualità di  genitore  tutore, dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente ad **ANGUILLARA VENETA** in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritto/a, per l'anno scolastico 2024/2025, alla classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_ della scuola primaria denominata \_\_\_\_\_ sita nel Comune di  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

La CEDOLA LIBRARIA per la fornitura gratuita dei testi scolastici adottati dall'Istituto Scolastico di iscrizione e relativi alla classe frequentata dal/dalla proprio/a figlio/a, da consegnare:

- tramite posta elettronica mail: \_\_\_\_\_  
 ritiro cartaceo da parte del richiedente, previo appuntamento (tel. 049 5387001)

A tal fine allega:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- **Elenco dei testi scolastici, completo di codice ISBN (fornito dall'Istituto Comprensivo/Direzione Didattica).**

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
firma

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

### Definizione e riferimenti.

**Titolare del trattamento:** Comune di Anguillara Veneta

**Sede del Titolare:** Piazza De Gasperi, 7 35022 Anguillara Veneta (PD)

**Codice Fiscale:** 80012420289

**Partita I.V.A.:** 01472800281

**Riferimenti:** Tel. 049 5387001 e-mail: [protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it](mailto:protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it)

**Sito internet:** <https://www.comune.anguillaraveneta.pd.it>

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:** [dpo@comune.anguillaraveneta.pd.it](mailto:dpo@comune.anguillaraveneta.pd.it)

**Interessati:** Fruitori di servizi relativi all'istruzione (e relativi esercenti potestà genitoriale)

### **1. Natura dei dati trattati.**

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche agevolazioni di natura finanziaria (reddituale), ed immagini provenienti da documenti identificativi, badge, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi ai locali, se previsto.

Potrà trattare, ove previsto dalla normativa vigente, altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

### **2. Finalità del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), esecuzione di un contratto/servizio che vede come parte l'interessato (6.1.b), in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);
- b) la gestione di attività inerenti ad asili nido comunali, scuole materne, elementari e medie (6.1.e);
- c) la gestione dei servizi di assistenza scolastica (6.1.e);
- d) la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio (6.1.e);
- e) l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c);
- f) assolvere a sue specifiche richieste (6.1.b).

Il trattamento dei dati di natura particolare è autorizzato in forza dell'art. 9.2. GDPR (interesse pubblico rilevante).

### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità,

### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità connesse all'erogazione del servizio è obbligatorio. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i Soggetti Autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

## **6. Periodo di conservazione**

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia

[https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione\\_-\\_massimario\\_scarto\\_comuni.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf).

## **7. Diritti dell'Interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato. In particolare, potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di tutela di pubblici concorsi e trasparenza. Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese. Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

**Il/la sottoscritto/a** (cognome e nome) .....  
dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma

---



---